

Ansvarsområden/funktionsbeskrivningar inom BBK, aktuella vid 2024 års val.

Bäste medlem

Denna information gör vi som ett led i att upprätthålla en transparent valprocess och därmed bidra till en öppenhet i föreningen. De medlemmar som vill bjuda härmed in att komma med förslag på kandidater till de förtroendeposter som är aktuella för val vid årsmötet 2024. Om Du för egen del är intresserad av någon förtroendepost är Du välkommen anmäla ditt intresse. För din kännedom så vill valberedningen informera om att alla styrelseposter har ett arvode motsvarande ett halvt prisbasbelopp/år. År 2024 är det en ersättning till var och en i styrelsen med 28 650 kr. Övriga förtroendeuppdrag är på ideell grund.

Nomineringstiden löper fram till och med den 25 februari 2024

För att bli nominerad krävs att:

- Kandidaten är medlem i BBK
- Kandidaten ska vara tillfrågad och ha accepterat nomineringen
- Kandidaten ska presenteras med en kort bakgrundsbild, som information till valberedningen.
- Medlem kan nominera sig själv och följer då punkt ett och tre i ovanstående

Styrelseuppdrag

Ekonomiansvarig/kassör: (Mandatperiod 2 år)

- Ansvarsområde försäkringar, arrenden och budget – både årlig drift och investeringsbudget. Driftbudgetens förslag om intäkter och kostnader upprättar Ekonomiansvarig i samråd med Ordförande utifrån underlag från respektive verksamhets/ansvars grupp. Årsmötet beslutar om klubbens intäkter, dvs de avgifter som ska betalas av medlemmarna och klubbens utgifter, dvs drift- och investeringsbudget.
- Löpande bokföring, ekonomiska transaktioner, upprätta årsbokslut och kvartalsrapporter är ekonomitjänster som klubben köper in. Upprättandet av kvartalsrapporter och årsbokslut ska ske i samråd med Ekonomiansvarig.
- Kontroll och godkännande/attest, av inköp, ska göras utifrån beslutad delegation, vilket åvilar kassör och ordförande enligt uppgjord rutin.
- Ekonomiansvarig betalar ut gjorda kontant utlägg mot styrkta kvittounderlag.
- Ekonomiansvarig följer det ekonomiska utfallet och ska vid behov styra upp det ekonomiska läget med verksamhetsansvariga.
- Ekonomiansvarig följer upp och i förekommande fall initierar att medlemsavgifter aviseras och betalas.
- För att säkerställa en sund ekonomihantering, ska Ekonomiansvarig finnas tillgänglig för och ha en öppen och fortlöpande dialog med klubbens valda revisorer.

Sekreteraren/informations- och kommunikationsansvarig: (Mandatperiod 2 år)

- Kalla till styrelse- och föreningsmöten.
- Ansvara för att protokollföra styrelsens möten, års- och föreningsmöten, samt arkivera protokollen på lämpligt sätt, samt att protokollen med bilagor läggs ut på BBK:s hemsida.
- Hantera inkommande- och utgående post.
- Till årsmötet sammanställa BBK:s årliga verksamhetsplan och upprätta verksamhetsberättelsen.
- Ansvarar för att vidareutveckla hemsidan till ett aktuellt forum för information och kommunikation inom klubben.
- Ansvara för att BBK utvecklar en för verksamheten väl fungerande IT
- Bistå med övriga administrativa sysslor.

Ansvarsområden/funktionsbeskrivningar inom BBK, aktuella vid 2024 års val.

Varvsansvarig: (Fyllnadsval på 1 år)

- Ansvara för organisationen vid upptagning och sjösättning av medlemmarnas båtar. Avseende båtar med mast på land sker samråd med mastgruppsansvarig.
- Ansvara för debiteringsunderlaget för samtliga landplacerade båtar på BBK:s område, samt kostnaden för lyft vid torr- och sjösättning.
- Ansvara för att inom klubben ha tillgång till förare av Truck och övriga traktorer
- Arbetsleda och koordinera varvsgruppen.
- Ansvara för att Trucken, Teleskoplastaren, Traktorn och övriga maskiner som tjänar varvsverksamheten sköts och underhålls på korrekt sätt.
- Ansvara för att varvsplanen är i dugligt skick för båtuppställnings perioden och bilparkering sommartid.
- Följa upp så att säkerhetsföreskrifter, reglementen och klubbens stadgar efterlevs i samband med båthanteringen vår och höst, samt inom varvsområdet under uppläggnings perioden.
- Ansvara för att varvsportalen (admin/info) är aktuell avseende varvets information och kommunikation med medlemmarna.

Hamn- och Bryggplatsansvarig: (Mandatperiod 2 år)

- Ansvarar för tilldelning av klubbens sommarplatser och därvid upprätthålla ett kösystem om så erfordras.
- Ansvarar för fakturering till dem som erhållit plats vid brygga.
- Ansvarar för skötsel och underhåll av klubbens bojar och y-bommar, samt efterlevnad av BBK:s Hamnreglemente.
- Ansvara för vattenförsörjningens funktion och underhåll inom klubbområdet.
- Organisera verksamhet med Bojgrupp, som ska vara behjälpliga när det ska bytas boj- och sten vid bryggornas förtöjningsplatser.

Vakt- och säkerhetsansvarig: (Mandatperiod 2 år)

Vaktansvarig

- Administrera medlemmars bokning och ändring av vaktpass.
- Tillse att uppdaterad vaktpärm är komplett med alla uppdaterade och gällande dokument.
- Tillse att erforderlig utrustning finns fungerande i klubbhuset samt ersätta dessa vid felaktigheter.
- Informera medlemmar om viktiga ändringar/händelser avseende vaktgång och/eller avseende på området.
- Ansvara för debiteringsunderlag avseende icke genomförd vaktplikt.

Säkerhetsansvarig ansvarar för att periodiska säkerhetskontroller genomförs av respektive områdesansvarig samt att uppdaterade säkerhetsprotokoll och handhavande instruktioner finns tillgängliga och anslagna i Klubbhuset. I uppdraget ingår:

- Kontroll av elinstallationer/belysning på upptagningsområde, bryggor och fastigheter.
- Kontroll av ”Trucken”, teleskoplastaren och traktor.
- Kontroll av mastkranens funktion, säkerhet och instruktion för handhavande.
- Kontroll av fungerande räddningsstegar på bryggor.

Säkerhetsansvarig har även till uppgift att föra täta dialoger med ansvariga för respektive område samt med ansvariga i miljögruppen och seglarsektionen. Dialoger för att belysa säkerhetsrisker, handhavande och för att förbättra alla aspekter i säkerhetsfrågor.

Ansvarsområden/funktionsbeskrivningar inom BBK, aktuella vid 2024 års val.

Tillkommer varje styrelseledamot att,

- Vara aktiv och delaktig i styrelsearbetet.
- Skapa god återväxt inom det egna ansvarsområdet.
- Bidraga till god klubbanda och få medlemmar att känna sig delaktiga i BBK:s utveckling.
- Hålla sig inom den budget som årsmötet beslutat.

Övriga val

Revisorerna: (1 ordinarie ska väljas för 2 år och 1 suppleant för 1 år.)

- Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och klubbens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.
- Klubbens valda revisorer följer arbetet utifrån de planer som beslutats för klubbens verksamhet.
- Revisionen granskar utifrån vad som beslutats avseende utveckling och verksamhet likväl som drift- och investeringsbudget.
- I revisionsarbetet ingår att följa och ge anvisningar till hanteringen kring upprättande av ekonomirutiner, delegationsfrågor och kopplingen mellan beslutsunderlag och verkställighet.

Ombud/Funktionär till SRBF: (1 ordinarie ska väljas för 1 år)

- Södra Roslagens Båtförbund – SRBF, en allmännyttig ideell förening som är ett gemensamt förbund öppen för båtklubbar i Danderyd, Täby, Österåker och Vaxholm. Från Vaxholm är det BBK och Resarö båtklubb som är medlemmar.
- Båtförbundet är ett samarbetsorgan som ska främja båtlivets utveckling och i detta avseende representera medlemsklubbarna och tillvarata deras intressen gentemot myndigheter och institutioner. Södra Roslagens Båtförbund ingår som ett av många regionala förbund i Svenska Båtunionen.
- Medlemsklubb äger vid årsmöte i SRBF 2 röster för medlemstal 0 - 100 och därefter 1 röst per påbörjat 100-tal medlemmar. För att företräda BBK:s intressen ska ombud från klubben personligen närvara, eftersom röstning genom fullmakt inte är tillåten.
- Det åligger varje medlemsklubb att vara valberedningen i SRBF behjälplig med förslag på funktionärer till Förbundet.

Mastgruppsansvarig: (1 ordinarie ska väljas för 1 år)

- Mastgruppsansvarig är sammanhållande och samordnare av alla frågor och kontakter angående torrsättning med mast.
- Den mastgruppsansvarige rapporterar till varvschefen.
- Mastgruppsansvarig beslutar om vilka som kan/får ta upp med mast med hänsyn tagen till säkerhet avseende båt, stöttningsmaskiner och personal. Detta skall rapporteras till varvschefen.
- Mastgruppsansvarig ansvarar för och säkerställer att en separat varvsgrupp skapas för ändamålet. Gruppen tilldelas en egen dag höst- respektive vår för hanteringen av båtar med mast.

Ansvarsområden/funktionsbeskrivningar inom BBK, aktuella vid 2024 års val.

- Regler, instruktioner och ansvarsfrågan vid lyft och uppställning med mast skall dokumenteras. Dokumentet utarbetas i samråd med styrelsen, vid behov ska dessa uppdateras innan torrsättningen.
- Under åren har vi inom klubben haft en Mast grupp som förberett en hel del av arbetet för ”upptagning med mast”.
- **Förtjänstkommittén:** (3 ordinarie ska väljas för 1 år)
- Har i första hand till uppgift att följa upp BBK:s reglemente angående Förtjänsttecken. Reglementet finns att läsa på hemsidan under rubriken aktuellt – dokument – förtjänsttecken.

Valberedningen: (3 ordinarie och 1 suppleant ska väljas)

- mottager nomineringar från klubbens medlemmar
- söker själv aktivt lämpliga kandidater
- ska senast tre veckor före föreningsmöte lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgan är föremål för val.
- i förekommande fall delge föreningsmötet en förteckning över alla kandidater, som eventuellt nomineras utöver valberedningens förslag.

Nomineringar och intresseanmälningar skickas till valberedningens sammankallande via mail till:

bo.jansson47@live.com

Vänliga hälsningar

Valberedningen Blynäsvikens Båtklubb